

*SBR Afsprakenstelsel*

**Deel 7b – Afspraken over de toepassing van een procesinfrastructuur**

## Document informatie

In dit document staan de kaders van elektronische uitwisseling centraal.

Dit document maakt integraal onderdeel uit van het SBR Afsprakenstelsel.

Het SBR Afsprakenstelsel omvat meerdere documenten die de afspraken bevatten omtrent:

1. Kaders van SBR
2. Governance
3. Referentieschema's
4. Gegevens
5. Identiteit
6. Ondertekenen
7. Uitwisseling

## Versiebeheer

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Wijziging</b>
0.1	30 december 2025	Initiële versie
1.0	09 februari 2026	Vastgesteld door Taakgroep Uitwisseling d.d. 09-02-2026
1.1	19 maart 2026	Wijziging n.a.v. bespreking in Tactisch Beraad

## Contact

Voor vragen of opmerkingen over dit document, kunt u contact opnemen met de SBR Staf via het volgende emailadres: [sbr@logius.nl](mailto:sbr@logius.nl)

## Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Doelstelling	4
3	Reikwijdte	4
4	Welke afspraken zijn relevant voor een procesinfrastructuur?	5
5	Uitwerking standaarden	5
5.1	Technische standaarden	5
5.1.1	Koppelvlakspecificatie	5
5.1.2	Normatieve afspraken	5
5.1.3	Voordelen	6
5.1.4	Informatie	6
5.2	Beveiliging en certificaten	6
5.3	Proces flows en dialoogschema's	6
5.4	Services	6
5.4.1	Normatieve afspraken	6
5.4.2	Mogelijke services	7
5.5	i-Processen en i-Services	7
5.5.1	Normatieve afspraken	7
5.5.2	Mogelijke i-services (informatief)	7
5.6	Verantwoordelijkheden	7
5.7	Testen en acceptatie	7
5.8	Beschikbaarheid en continuïteit	8
5.9	Governance en beheer	8
5.10	Privacy en gegevensbescherming	8
6	Verantwoordelijkheden	9

## 1 Inleiding

Het Standard Business Reporting (SBR) programma streeft naar uniforme en betrouwbare digitale gegevensuitwisseling tussen partijen in het publieke en private domein.

Om interoperabiliteit en semantische consistentie te waarborgen, zijn afspraken over de wijze waarop elektronische uitwisseling van bestanden plaatsvindt, essentieel.

Dit document bevat de richtlijnen, standaarden en uitgangspunten die binnen de SBR Governance zijn vastgesteld omtrent de inrichting van uitwisselingsprocessen.

Het document beschrijft de normatieve afspraken voor de toepassing van een procesinfrastructuur binnen SBR. Een procesinfrastructuur faciliteert de veilige, betrouwbare en gestandaardiseerde uitwisseling van elektronische berichten tussen ketenpartners.

De afspraken in dit document zijn bindend voor alle partijen die gebruik maken van een SVR procesinfrastructuur.

## 2 Doelstelling

De Taakgroep Uitwisseling richt zich op het uitwerken van nieuwe of bijwerken van bestaande specificaties en ondersteunende documenten voor het digitaal uitwisselen van gestructureerde gegevens – al dan niet elektronisch ondertekend - tussen organisaties.

De Taakgroep Uitwisseling is verantwoordelijk voor het definiëren en vastleggen van verplichte normen voor:

- Het gebruik van technische koppelvlakspecificaties
- De inrichting van verwerkingsprocessen (i-processen en i-services)
- Beveiliging, certificaten en logging
- Proces flows en dialoogschema's
- Verantwoordelijkheden van ketenpartners
- Testen, acceptatie en wijzigingsbeheer
- Beschikbaarheid en continuïteit
- Governance en beheer

## 3 Reikwijdte

De afspraken in dit document zijn van toepassing op:

- Alle organisaties die berichten uitwisselen via een SBR procesinfrastructuur
- Alle systemen, softwarecomponenten en leveranciers die namens deze organisaties berichten genereren, verzenden, ontvangen of verwerken
- Alle berichtsoorten die binnen SBR ketens worden uitgewisseld, inclusief maar niet beperkt tot XBRL berichten, XML berichten (?) en digitale handtekeningen
- Alle procesinfrastructuren die binnen SBR worden toegepast waaronder Digipoort en gelijkwaardige voorzieningen

Deze afspraken zijn verplicht voor alle ketens die binnen de SBR Governance vallen.

## 4 Welke afspraken zijn relevant voor een procesinfrastructuur?

Een procesinfrastructuur werkt alleen goed indien alle deelnemende organisaties duidelijke, gedeelde afspraken maken over techniek, beveiliging, processen en verantwoordelijkheden.

Deze afspraken betreffen de volgende onderwerpen:

- Afspraken over technische standaarden
- Afspraken over beveiliging en certificaten
- Afspraken over proces flows en dialoogschema's
- Afspraken over services
- Afspraken over i-Processen en i-Services
- Afspraken over verantwoordelijkheden
- Afspraken over testen en acceptatie
- Afspraken over beschikbaarheid en continuïteit
- Afspraken over Governance en beheer
- Afspraken voer privacy en gegevensbescherming

Afspraken over deze onderwerpen hebben zowel een generiek overkoepelend karakter, maar zijn tevens afhankelijk van de feitelijke implementatie.

Eenduidige toepassing van de afspraken zal de impact op marktpartijen beperken, maar informatieketens kunnen nu eenmaal hun eigen specifieke eisen en wensen hebben.

En informatieketens hebben binnen de SBR Governance de ruimte om binnen de gedefinieerde standaarden eigen keuzes te maken.

## 5 Uitwerking standaarden

### 5.1 Technische standaarden

#### 5.1.1 Koppelvlakspecificatie

Een koppelvlakspecificatie bevat tenminste:

- Berichtformaten (XBRL, envelopstructuren)
- Verbindingsprotocollen (WUS, ebMS, Digikoppeling)
- Beveiligingseisen (TLS, certificaten, hashing)
- Foutcodes en foutafhandelingsregels
- Proces flows en dialoogschema's
- Validatieregels

#### 5.1.2 Normatieve afspraken

- Alle ketenpartners moeten de door SBR vastgestelde koppelvlakspecificaties toepassen
- Afwijkingen zijn niet toegestaan, tenzij vooraf schriftelijk goedgekeurd door de SBR Governance
- Nieuwe versies van koppelvlakspecificaties worden minimaal 6 maanden voor inwerkingtreding gepubliceerd
- Ketenpartners moeten binnen 12 maanden na publicatie migreren naar een nieuwe versie, tenzij anders bepaald

- Backward compatibility wordt alleen ondersteund indien expliciet opgenomen in de specificatie
- Testen met de officiële testvoorzieningen is verplicht, voordat productieaansluiting wordt toegestaan

### 5.1.3 Voordelen

Hoewel niet normatief, worden de volgende voordelen erkend:

- Voorspelbaarheid en uniformiteit
- Lagere implementatiekosten
- Hogere kwaliteit van gegevens
- Betere beveiliging en compliance

### 5.1.4 Informatie

Zie <https://aansluiten.procesinfrastructuur.nl/site/nieuwe-digipoort/ixbrl-via-digipoort> voor meer informatie over de status van koppelvlakspecificaties.

## 5.2 Beveiliging en certificaten

### **Normatieve afspraken**

- Alle communicatie verloopt via TLS met PKI-overheid-certificaten of een gelijkwaardig beveiligingsniveau
- Certificaten worden tijdig vernieuwd; partijen informeren elkaar minimaal 90 dagen voor vervaldatum
- Authenticatie en autorisatie worden ingericht volgens de eisen van de procesinfrastructuur
- Logging en monitoring voldoen aan afgesproken beveiligingsrichtlijnen (bijv. BIO of ISO27001)

## 5.3 Proces flows en dialoogschema's

### **Normatieve afspraken**

- Berichten worden aangeleverd volgens de afgesproken dialoogschema's
- Maximale verwerkingstijden worden vastgelegd (bijv. ontvangstbevestiging binnen 5 minuten)
- Fallback procedures bij storingen
- Bij technische fouten wordt een retry-strategie toegepast (bijv. 3 pogingen binnen 30 minuten)
- Bij inhoudelijke fouten wordt een foutbericht conform de standaard teruggestuurd

## 5.4 Services

### 5.4.1 Normatieve afspraken

- Een service binnen de procesinfrastructuur is een gestandaardiseerde verwerkingsstap die berichten ontvangt, valideert, verwerkt of doorstuurt
- Alle services moeten voldoen aan de door SBR vastgestelde functionele en technische specificaties
- Services mogen niet afwijken van de voorgeschreven proces flows, tenzij vooraf schriftelijk goedgekeurd door de SBR Governance
- Services moeten volledig gedocumenteerd zijn, inclusief:
  - Input- en outputformaten

- Foutcodes
- Validatieregels
- Beveiligingseisen
- Prestatie-eisen

Services moeten versiebeheer toepassen conform de SBR richtlijnen.

#### 5.4.2 Mogelijke services

- Aanleverservices
- Validatieservices
- Handtekeningcontroleservice
- Afleverservice
- Statusinformatieservice

### 5.5 i-Processen en i-Services

#### 5.5.1 Normatieve afspraken

- Een i-proces is een keten breed gedefinieerd verwerkingsproces dat bestaat uit één of meerdere i-services
- I-processen moeten worden ingericht volgens de SBR procesarchitectuur
- I-processen moet voorspelbaar, herhaalbaar en controleerbaar zijn
- Elke wijziging in een i-proces moet vooraf worden goedgekeurd door de Taakgroep Uitwisseling
- I-processen moeten worden getest in de SBR testvoorziening voordat productie wordt toegestaan

#### 5.5.2 Mogelijke i-services (informatief)

Voorbeelden zijn:

- Validatie van XBRL berichten
- Controle van handtekeningen
- Afleveren van berichten aan afnemers
- Genereren van status updates

### 5.6 Verantwoordelijkheden

#### **Normatieve afspraken**

- De infrastructuurbeheerder is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid, routing en technische validatie (monitoring, foutafhandeling, archivering)
- De verzendende partij is verantwoordelijk voor de inhoud van het bericht
- De ontvangende partij is verantwoordelijk voor correcte interpretatie en verwerking
- Elke partij wijst een functioneel en technisch aanspreekpunt aan

### 5.7 Testen en acceptatie

#### **Normatieve afspraken**

- Nieuwe aansluitingen doorlopen een formeel acceptatieproces met test scenario's
- Wijzigingen in systemen van ketenpartners worden vooraf gemeld en opnieuw getest indien relevant

- Grote wijzigingen in de procesinfrastructuur worden via een release kalender gecommuniceerd
- Op welke wijze kunnen deelnemers hun eigen oplossingen in combinatie met de procesinfrastructuur testen?
- Welke acceptatie criteria zijn van toepassing op de procesinfrastructuur?
- Op welke wijze worden test scenario's en regressietesten bij updates vorm gegeven?

## 5.8 Beschikbaarheid en continuïteit

### **Normatieve afspraken**

- De procesinfrastructuur heeft een afgesproken beschikbaarheidsniveau (bijv. 99,8%)
- Onderhoudsvensters worden minimaal x dagen vooraf aangekondigd
- Continuïteitsplannen worden jaarlijks afgestemd en getest
- Incidenten worden gemeld via een afgesproken meldpunt en escalatiekaders

## 5.9 Governance en beheer

### **Normatieve afspraken**

Een procesinfrastructuur is onderdeel van het SBR Afsprakenstelsel. En is daarmee onderdeel van de SBR Governance.

Binnen de SBR Governance zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop standaarden en documentatie worden beheerd, hoe wijzigingen worden doorgevoerd, hoe deelnemers worden geïnformeerd, welke overlegstructuren van toepassing zijn.

Elke wijziging moet worden beoordeeld op:

- Impact op ketenpartners
- Backward compatibility
- Beveiligingsrisico's
- Implementatiekosten

Goedgekeurde wijzigingen worden door de SBR Staf gepubliceerd op de daarvoor beschikbare kanalen.

Voor een beschrijving van de procedure tot wijzigingen in de SBR Governance en/of de binnen het SBR Programma te gebruiken standaarden wordt verwezen naar de meest recente versie van document SBR Afsprakenstelsel – Deel 2 – Governance.

## 5.10 Privacy en gegevensbescherming

### **Normatieve afspraken**

- Alle verwerking van persoonsgegevens moet voldoen aan de AVG
- Rollen (verwerkingsverantwoordelijke/verwerker) moeten expliciet worden vastgelegd in ketenafspraken
- Bewaartermijnen moeten worden afgestemd op wetgeving, wettelijke verplichtingen, ketenbehoeften en proportionaliteit
- Minimale logging moet voldoen aan BIO 2 en aan NEN-ISO 27001/27002
- Gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn aangeleverd

- De procesinfrastructuur moet passende technische en organisatorische maatregelen treffen, waaronder:
  - Encryptie in transit
  - Encryptie at rest (indien van toepassing)
  - Toegangsbeheer op basis van need-to-know
  - Monitoring en detectie van misbruik

## 6 Verantwoordelijkheden

De volgende verantwoordelijkheden zijn belegd bij verschillende stakeholders:

	Rol	Verantwoordelijkheid
SBR Governance	Strategisch Beraad	<p>Het Strategisch Beraad is het hoogste orgaan binnen de SBR Governance en zodoende eindverantwoordelijk voor het SBR Afsprakenstelsel als geheel. Dit betekent dat het Strategisch Beraad ervoor dient te zorgen dat het SBR Afsprakenstelsel aantoonbaar goed functioneert, eenvoudig toepasbaar is en up-to-date blijft met de nieuwste technologieën, wet- en regelgeving en gebruikersbehoeften.</p> <p>Zie de meest recente versie van document "SBR Afsprakenstelsel - Deel 2 - Governance" voor een uitgebreidere beschrijving van het Strategisch Beraad.</p>
SBR Governance	Tactisch Beraad	<p>Het Tactisch Beraad is de schakel tussen het Strategisch Beraad en de taak- en werkgroepen. Zij heeft een belangrijke rol bij het signaleren en benutten van de kansen om het SBR Afsprakenstelsel verder te brengen.</p> <p>Zie de meest recente versie van document "SBR Afsprakenstelsel - Deel 2 - Governance" voor een uitgebreidere beschrijving van het Tactisch Beraad.</p>
SBR Governance	Taakgroep Uitwisseling	<p>Een taakgroep is verantwoordelijk voor het opstellen van op expertise gebaseerde voorstellen en adviezen over relevante onderdelen van het SBR Afsprakenstelsel op hun expertisegebied om het afsprakenstelsel proactief up-to-date te houden.</p> <p>Een taakgroep ontleent legitimiteit aan het feit dat in hun midden alle expertise vanuit de Nederlandse SBR-gemeenschap is samengebracht.</p> <p>Zie de meest recente versie van document "SBR Afsprakenstelsel - Deel 2 - Governance" voor een uitgebreidere beschrijving van de SBR Taakgroep Uitwisseling.</p>
Overige stakeholders	Rapporterende partij	Correcte toepassing van de standaarden en afspraken bij gegevensaanlevering
Overige stakeholders	Intermediairs	Correcte toepassing van de standaarden en afspraken bij gegevensaanlevering
Overige stakeholders	Softwareleveranciers	Implementatie van de standaarden en afspraken in hun oplossingen
Ondersteuning	SBR Staf	Publicatie, beheer en communicatie van standaarden en afspraken