

*SBR Afsprakenstelsel*  
**Deel 1 – Kaders van SBR**

## Document informatie

In dit document staan de kaders van Standard Business Reporting (SBR) centraal. Deze kaders bepalen de concrete invulling van het SBR Afsprakenstelsel.

Dit document maakt integraal onderdeel uit van het SBR Afsprakenstelsel. Het SBR Afsprakenstelsel omvat meerdere documenten die de afspraken bevatten omtrent:

1. Kaders van SBR
2. Governance
3. Referentieschema's
4. Gegevens
5. Identiteit
6. Ondertekenen
7. Uitwisseling

## Versiebeheer

| <b><i>Versie</i></b> | <b><i>Datum</i></b> | <b><i>Wijziging</i></b>                                                                                   |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0                  | 1 april 2024        | Initiële versie                                                                                           |
| 1.1                  | 04 september 2025   | Aanpassing overzichtsschema SBR Afsprakenstelsel<br>Verwijzingen naar SBR Governance documenten aangepast |
| 1.2                  | 09 oktober 2025     | Aanpassing n.a.v. bespreking in Tactisch Beraard d.d. 23-09-2025                                          |
| 1.3                  | 12 november 2025    | Aanpassing n.a.v. schriftelijke ronde d.d. 21-10-2025                                                     |

## Contact

Voor vragen of opmerkingen over dit document, kunt u contact opnemen met de SBR Staf via het volgende emailadres: [sbr@logius.nl](mailto:sbr@logius.nl)

## Inhoudsopgave

|      |                                                                            |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Inleiding .....                                                            | 4  |
| 1.1. | Wat is SBR?.....                                                           | 4  |
| 1.2. | Waarom SBR?.....                                                           | 4  |
| 1.3. | Karakteristieken van SBR.....                                              | 5  |
| 2.   | Domeinen .....                                                             | 6  |
| 2.1. | Wat is een domein? .....                                                   | 6  |
| 2.2. | Domein staat centraal.....                                                 | 7  |
| 2.3. | Overzicht van domeinen binnen SBR.....                                     | 7  |
| 3.   | SBR Afsprakenstelsel.....                                                  | 8  |
| 3.1. | Doel van het SBR Afsprakenstelsel.....                                     | 8  |
| 3.2. | Reikwijdte van het SBR Afsprakenstelsel .....                              | 8  |
| 3.3. | Inhoud van het SBR Afsprakenstelsel.....                                   | 8  |
| 3.4. | Uitgangspunten bij het (door)ontwikkelen van het SBR Afsprakenstelsel..... | 11 |

# 1. Inleiding

## 1.1. Wat is SBR?

Standard Business Reporting (hierna: SBR) is de Nederlandse methode voor het elektronisch uitwisselen van bedrijfsrapportages of andere zakelijke documenten tussen organisaties. Dit vindt plaats op een efficiënte, betrouwbare en veilige manier op basis van (internationale) open standaarden. De grondslag voor deze elektronische uitwisseling is veelal gebaseerd op wet- en regelgeving of contractuele overeenkomsten.

Standaardisatie staat hierbij centraal. Om een gestandaardiseerde methode voor elektronische informatie-uitwisseling te kunnen hanteren, moeten er op verschillende gebieden afspraken worden gemaakt. Deze zijn vastgelegd in het SBR Afsprakenstelsel; een zorgvuldig samengestelde set van specificaties, regels en afspraken die toepasbaar zijn in een breed scala van informatieketens.

Binnen SBR wordt de term 'domein' gebruikt als classificatiemechanisme voor het indelen en beheren van informatieketens en - indien relevant - de binnen deze informatieketens benodigde artefacten, zoals een taxonomie en/of ondertekeningsbeleid.

## 1.2. Waarom SBR?

SBR is tot stand gekomen als een samenwerkingsverband tussen de Nederlandse overheid en het bedrijfsleven vanuit het oogpunt om gezamenlijk een bijdrage te leveren aan de maatschappij door:

- het verlagen van de (administratieve) lasten van informatie-uitwisseling;
- het verhogen van de (kosten)efficiëntie van dienstverlening;
- het verhogen van de kwaliteit van gegevens;
- het vergroten van de transparantie.

Het behalen van deze doelstelling is binnen informatieketens alleen mogelijk door middel van standaardisatie. Dat is wat het SBR Afsprakenstelsel partijen biedt: een methode om het elektronisch uitwisselen van gegevens binnen een informatieketen efficiënt, betrouwbaar en veilig te laten verlopen. Het geeft zodoende de kaders voor belangrijke vraagstukken voor informatieketens, zoals de vastlegging van transactiegegevens, de relatie tussen transactie- en rapportagegegevens, het gewenste syntactische formaat, de veilige wijze van uitwisseling, het waarborgen van de authenticiteit van de bron en de noodzakelijke geautomatiseerde verwerkingen.

Door het toepassen van SBR kunnen partijen gebruik maken van de kennis en ervaring van vele andere partijen bij het inrichten van informatieketens.

### 1.3. Karakteristieken van SBR

De volgende karakteristieken van SBR zijn te onderkennen:

#### **Volwassen afsprakenstelsel**

Het SBR Afsprakenstelsel is sinds 2007 operationeel en wordt voortdurend doorontwikkeld. Hierdoor blijft de methode up-to-date en sluit het aan bij de huidige ontwikkelingen in elektronische gegevensuitwisseling.

#### **Erkend door de overheid**

SBR is door de Nederlandse overheid erkend als bouwsteen binnen de *Generieke Digitale Infrastructuur (GDI)* voor system-to-system informatie-uitwisseling in informatieketens van publieke dienstverleners.

#### **Grootchalig gebruik**

SBR wordt jaarlijks toegepast voor de uitwisseling van miljoenen berichten in Nederland. Zo wordt SBR door de Belastingdienst gebruikt als het exclusieve digitale kanaal voor het, middels software, indienen van elektronische belastingaangiften bij de Belastingdienst. SBR is ook de methode voor het elektronisch deponeren van jaarrekeningen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### **Ook voor kleine aantallen**

SBR is niet alleen bestemd voor het elektronisch uitwisselen van grote hoeveelheden berichten, maar ook zeker geschikt voor de toepassing in informatieketens die zich kenmerken door het uitwisselen van een beperkt aantal documenten.

#### **Ook voor private informatieketens**

SBR wordt niet alleen in publieke informatieketens toegepast, maar ook in private informatieketens. Zo hanteren de Nederlandse (groot)banken SBR voor de elektronische informatie-uitwisseling van zakelijke data tussen bedrijven, organisaties en financiële instellingen.

#### **Actieve markt**

Er is een actieve markt ontstaan met verschillende leveranciers van SBR-dienstverlening, gericht op zowel uitvragende als rapporterende partijen. Deze brede participatie voorkomt vendor lock-in, waardoor organisaties niet afhankelijk worden van één leverancier voor het uitwisselen van informatie.

#### **Efficiënte implementatie**

De partij die verantwoordelijk is voor het inrichten van een informatieketen met elektronische informatie-uitwisseling kan dit op efficiënte wijze doen door gebruik te maken van het SBR Afsprakenstelsel. Hierdoor hoeft deze partij niet zelf het wiel uit te vinden, maar kan deze aanhaken bij de ruime kennis en ervaring van de SBR-gemeenschap in Nederland en de beschikbare en bewezen bouwstenen. Dit bevordert de adoptie van gestandaardiseerde elektronische informatie-uitwisseling en maakt de implementatie efficiënter.

## 2. Domeinen

### 2.1. Wat is een domein?

In een informatieketen wordt informatie uitgewisseld tussen minimaal twee verschillende organisaties: de aanleverende partij en de uitvragende partij. In de meeste informatieketens zullen echter meer partijen betrokken zijn die een bepaalde functie vervullen binnen de keten, zoals intermediairs, agenten en uitvoeringsorganisaties.

Binnen SBR wordt de term 'domein' gebruikt als classificatiemechanisme voor het indelen en beheren van informatieketens en - indien relevant - de binnen deze informatieketens benodigde artefacten. Om dit mogelijk te maken worden twee soorten domeinen onderscheiden: uitwisselings-domeinen en artefact-domeinen.

Een uitwisselings-domein bestaat uit één of meer informatieketens waarin organisaties informatie verzamelen, vastleggen, aggregeren en uitwisselen op basis van de afspraken omtrent gestructureerde gegevens uit het SBR Afsprakenstelsel.

De eigenaar van een uitwisselings-domein is meestal de uitvragende partij binnen de betreffende informatieketen(s) van het domein. Een uitwisselings-domein realiseert eigen artefacten die toegepast kunnen worden in haar eigen informatieketens.

In een artefact-domein is geen sprake van informatie-uitwisseling, maar worden één of meer artefacten gerealiseerd ten behoeve van het beoogde gebruik binnen informatieketens van meerdere uitwisselings-domeinen. Veelvoorkomende artefacten zijn bijvoorbeeld een XBRL taxonomie of een ondertekeningsbeleid. De eigenaar van een artefact-domein is meestal de gezaghebbende partij binnen het desbetreffende domein.

Artefact-domeinen richten zich op het realiseren van artefacten vanuit de Nederlandse context. Er zijn ook artefacten te onderkennen die zich richten op een wereldwijde of Europese toepassing. Deze externe artefacten kunnen door domeinen worden toegepast. Een domein bepaalt zelf of en op welke wijze een artefact gebruikt wordt binnen het betreffende domein. Een goed voorbeeld van een extern artefact is de IFRS (International Financial Reporting Standards) Accounting taxonomie die jaarlijks door de IASB (International Accounting Standards Board) wordt uitgebracht.

#### *Voorbeeld*

Een informatieketen waarin de jaarrekening het object van uitwisseling is, zal vaak behoorlijk complex zijn. Dit komt omdat er dan sprake is van afhankelijkheid van verschillende domeinen.

De taxonomie van het uitwisselings-domein zal over het algemeen een andere taxonomie importeren die de relevante verslaggevingsstandaarden bevat. De geïmporteerde taxonomie is een artefact dat voorkomt uit een Nederlands artefact-domein of een extern artefact.

Daarnaast kan dit uitwisselingsdomein ook een accountantsverklaring vereisen bij de jaarrekening. Deze accountantsverklaring is ook opgesteld op basis van een taxonomie (artefact) en ondertekend met een digitale handtekening van de accountant. De (juridische) context van deze digitale handtekening is beschreven in een ondertekeningsbeleid (artefact).

## 2.2. Domein staat centraal

Informatieketens hebben vaak karakteristieken die voortkomen uit wet- en regelgeving of uit keuzes uit het verleden. Hierdoor zullen zij niet allemaal op exact dezelfde wijze kunnen of willen opereren.

Een domein conformeert zich aan het SBR Afsprakenstelsel voor de inrichting van de informatieketen(s) in het domein en/of het realiseren van de artefacten. Het SBR Afsprakenstelsel is op generieke wijze beschreven en bevat een groot aantal componenten, waardoor een concrete invulling door een domein vaak noodzakelijk is. Hierbij zal een domein redeneren vanuit de unieke eigenschappen van het betreffende domein.

Om draagvlak te creëren voor de concrete invulling van de toepassing van het SBR Afsprakenstelsel in een domein, werkt de domeineigenaar samen met haar stakeholders in een eigen vorm van 'domein-governance'. Elk domein heeft in meer of mindere mate een eigen domein-governance waarin wordt besloten op welke wijze SBR zal worden toegepast op basis van de karakteristieken van het betreffende domein.

In deze domein-governance worden domein specifieke vraagstukken gezamenlijk besproken met alle belanghebbende partijen. Er is geen vaste blauwdruk voor de wijze waarop een domein-governance eruit moet zien. Het is aan de domeineigenaar en haar stakeholders in het betreffende domein om dit te bepalen.

### *Voorbeeld*

Een artefact-domein die verantwoordelijk is voor de realisatie van een taxonomie die door meerdere uitwisselings-domeinen wordt toegepast, zoals die van een verslaggevingsstandaard, zal waarschijnlijk een omvangrijkere domein-governance kennen dan de verschillende uitwisselings-domeinen die hier gebruik van maken. Dit komt omdat het belang van dit artefact zeer groot is en omdat de verschillende uitwisselings-domeinen niet inhoudelijk verantwoordelijk kunnen zijn voor dit artefact.

## 2.3. Overzicht van domeinen binnen SBR

Op de SBR website zal binnenkort een korte beschrijving opgenomen van elk domein dat gebruik maakt van het SBR Afsprakenstelsel.

## 3. SBR Afsprakenstelsel

### 3.1. Doel van het SBR Afsprakenstelsel

Het doel van het SBR Afsprakenstelsel is om een set van specificaties, regels en afspraken te creëren die op eenvoudige wijze toepasbaar is in alle Nederlandse informatieketens waarin bedrijfsrapportages of andere zakelijke documenten op een kwalitatief hoogwaardige manier elektronisch worden uitgewisseld tussen organisaties.

Om dit te bereiken moet het SBR Afsprakenstelsel goed functioneren, gemakkelijk toepasbaar zijn en up-to-date blijven met de nieuwste technologieën, wet- en regelgeving en gebruikersbehoeften. Dit betekent dat het SBR Afsprakenstelsel zich voortdurend moet blijven ontwikkelen en verbeteren.

### 3.2. Reikwijdte van het SBR Afsprakenstelsel

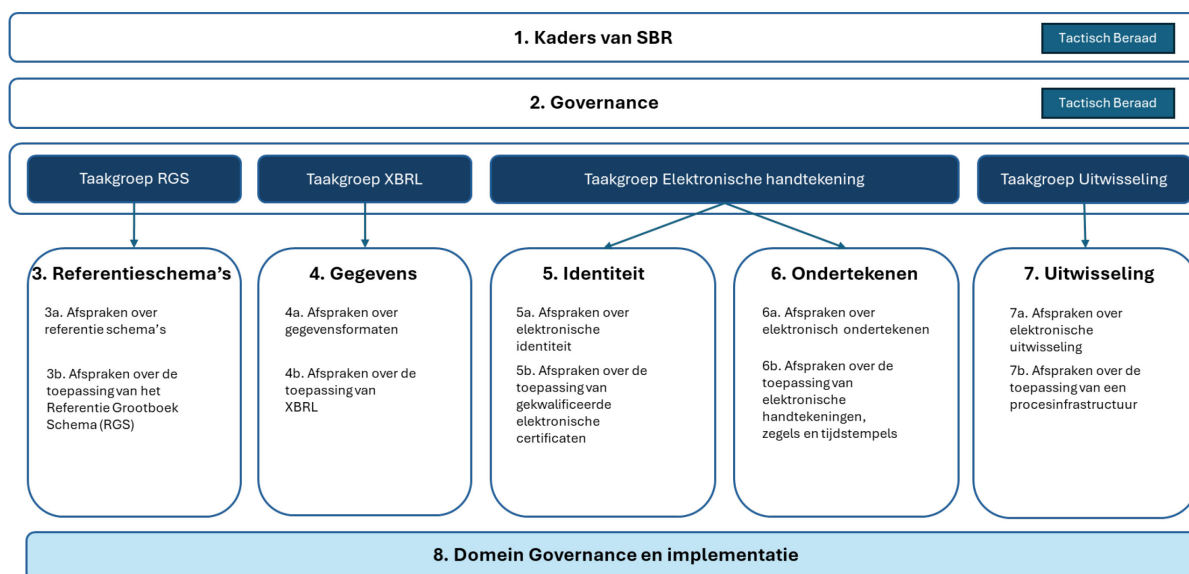
De toepassing van het SBR Afsprakenstelsel is duidelijk afgebakend voor informatieketens met een aantal specifieke kenmerken:

- gericht op zakelijke rapportages en andere documenten met een formeel karakter op basis van wet- en regelgeving, contractuele overeenkomsten of anderszins;
- toegepast in informatieketens van zowel publieke als private partijen;
- bedoeld voor informatieketens met veel aanleveraars naar één (of enkele) uitvrager(s) ('aanleveren') of vice versa ('terugleveren');
- bedoeld voor het 'brengen' van gegevens; vaak op basis van plicht, maar wel op eigen initiatief.

### 3.3. Inhoud van het SBR Afsprakenstelsel

Het SBR Afsprakenstelsel bestaat uit verschillende specificaties, regels en afspraken die zijn beschreven in meerdere documenten. Deze documenten zijn gevisualiseerd in Figuur 1.





*Figuur 1 – Inhoud van het SBR Afsprakenstelsel*

## 1. Kaders van SBR

De kaders van SBR gaan nader in op de fundamentele kaders van SBR die centraal staan bij de invulling van de onderliggende afspraken.

Deze afspraken zijn opgenomen in de meest recente versie van het document:

- SBR Afsprakenstelsel – Deel 1 – Kaders van SBR

## 2. Governance

De governance beschrijft de afspraken over de wijze waarop partijen met elkaar samenwerken voor het ontwikkelen en verbeteren van het SBR Afsprakenstelsel.

De afspraken omtrent SBR Governance zijn opgenomen in de meest recente versie van het document:

- SBR Afsprakenstelsel – Deel 2 – Governance

## 3. Referentieschema's

Binnen het SBR Afsprakenstelsel worden gestandaardiseerde referentieschema's gedefinieerd die organisaties kunnen ondersteunen bij het verzamelen, vastleggen, aggregeren en uitwisselen van informatie.

De afspraken omtrent de toepassing van referentieschema's zijn opgenomen in de meest recente versie van het document:

- SBR Afsprakenstelsel - Deel 3a - Afspraken over referentieschema's

## 4. Gegevens

Onder gegevens wordt verstaan de toepassing van open standaard(en) waarmee gegevens in een gestructureerd formaat eenduidig kunnen worden verzameld, vastgelegd, geaggregeerd en uitgewisseld.

Binnen het SBR Afsprakenstelsel is de keuze gemaakt om in het kader van uitwisseling de internationale open standaard XBRL (eXtensible Business Reporting Language) te hanteren. Slechts in uitzonderlijke situaties kunnen informatieketens hiervan afwijken, bijvoorbeeld wanneer internationale regelgeving de toepassing van een andere standaard voorschrijft.

De afspraken omtrent de toepassing van XBRL zijn opgenomen in de meest recente versies van de documenten:

- SBR Afsprakenstelsel - Deel 4a - Afspraken over gegevensformaten
- SBR Afsprakenstelsel - Deel 4b - Afspraken over XBRL

## 5. Identiteit

Onder identiteit wordt verstaan de toepassing van internationale open standaard(en) waarmee gekwalificeerde elektronische handtekeningen, elektronische zegels en elektronische tijdstempels kunnen worden gezet. Binnen het SBR Afsprakenstelsel is de keuze gemaakt om in dit kader de specificaties te hanteren die worden gepubliceerd door het Technical Committee (TC) Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) van het Europees Telecommunicatie en Standaardisatie Instituut (ETSI). Door het publiceren van deze specificaties geven zij een nadere invulling van de wettelijke vereisten binnen Europa die voorkomen uit de eIDAS-verordening.

De afspraken omtrent de toepassing van de TC ESI specificaties zijn opgenomen in de meest recente versie van het document:

- SBR Afsprakenstelsel - Deel 5b - Afspraken over de toepassing van gekwalificeerde elektronische certificaten

## 6. Ondertekenen

Voor het digitaal ondertekenen van documenten wordt gebruik gemaakt van technieken als XAdES, CAdES, PAdES, JAdES. Tevens dient er een juridisch kader beschikbaar te zijn.

De afspraken omtrent de toepassing van de te gebruiken technieken, de juridische binding en integriteit van documenten zijn opgenomen in de meest recente versie van het document:

- SBR Afsprakenstelsel - Deel 6b - Afspraken over elektronische handtekeningen, zegels en tijdstempels

## 7. Uitwisseling

Onder uitwisseling wordt verstaan de afspraken omtrent de verwerkingen binnen uitwisselingsprocessen, relevante technische koppelvlakken en andere technische onderdelen die noodzakelijk zijn voor de uitwisseling van gegevens. Hiervoor zijn veelal verschillende (internationale) open standaarden van toepassing.

Dit geheel maakt onderdeel uit van het SBR Afsprakenstelsel en is terug te vinden in de meest recente versie van het document:

SBR Afsprakenstelsel - Deel 7a - Afspraken over elektronische uitwisseling

#### 4.1. Uitgangspunten bij het (door)ontwikkelen van het SBR Afsprakenstelsel

De volgende uitgangspunten staan centraal bij het (door)ontwikkelen van het SBR Afsprakenstelsel:

##### **Proactief doorontwikkelen**

Het SBR Afsprakenstelsel moet proactief worden doorontwikkeld door de gremia van de SBR Governance. Dit betekent dat het toevoegen van nieuwe standaarden niet samen hoeft te gaan met de toepassing hiervan binnen bestaande informatieketens. Het kan ook gericht zijn op (potentieel) toekomstige informatieketens.

##### **Transparantie**

Alle (potentiële) wijzigingen in het SBR Afsprakenstelsel moeten op transparante wijze worden gecommuniceerd. Dit betekent dat alle (vastgestelde) verslagen openbaar moeten zijn en dat elk document een goede versiehistorie heeft, waarmee elke wijziging terug te herleiden is naar zijn oorsprong.

##### **Backwards-compatible**

Het SBR Afsprakenstelsel moet rekening houden met zogenaamde backwards compatibility bij het wijzigen van de afspraken. Oftewel, het mag niet zo zijn dat op korte termijn afspraken worden gewijzigd die in bestaande informatieketens veelvuldig worden toegepast.

##### **Stimuleren markt**

Er dient geopereerd te worden vanuit de gedachte dat een actieve markt van SBR dienstverleners, zowel voor uitvragende als rapporterende partijen, verder gestimuleerd dient te worden. Dit betekent dat geïnteresseerde domeinen kunnen worden geïnformeerd over welke SBR dienstverleners hen mogelijk kunnen helpen.