

Praktische handreiking voor rapporteurs in het SBR domein Handelsregister

Voor het opstellen, controleren en deponeren van jaarrapportages

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1	Doel	3
1.2	Feedback	3
2.	Achtergrond bij het elektronisch deponeren van de jaarrapportage	4
2.1.	Welke wet- en regelgeving is van toepassing?	4
2.2.	Welke rechtspersonen moeten hun jaarrapportage elektronisch deponeren?	4
2.3.	Welke formaten zijn toegestaan?	5
3.	Bepaal uw situatie	6
4.	Praktische tips en keuzes	10
4.1.	Kiezen tussen het XBRL-formaat en iXBRL-formaat	10
4.2.	Mogelijkheden voor het opstellen van een (i)XBRL jaarrapportage	10
4.3.	Mogelijkheden voor het controleren van een (i)XBRL jaarrapportage	11
4.4.	Mogelijkheden voor het deponeren van een (i)XBRL jaarrapportage	12
4.5.	Overzicht van leveranciers	13

1. Inleiding

1.1 Doel

Dit document is bedoeld als praktische handreiking voor rapporteurs die hun jaarrapportages moeten deponeren bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KVK). Deze handreiking biedt ondersteuning voor het proces om te komen tot het elektronisch deponeren van jaarrapportages bij het Handelsregister.

De inhoud is gebaseerd op actuele wet- en regelgeving, praktijkervaringen en beschikbare technische standaarden op het moment van schrijven. Hoewel gestreefd wordt naar volledigheid en juistheid, is het document richtinggevend van aard en niet bedoeld als juridisch bindend of als definitieve interpretatie van wet- en regelgeving. Het doel is om rapporteurs op een toegankelijke en gestructureerde manier te ondersteunen bij het deponeringsproces.

Voor gedetailleerde informatie over de technische vereisten en het deponeringsproces, kunt u de Reporting Manual raadplegen.

Er komt een Engelse vertaling van dit document beschikbaar. Hoewel ernaar gestreefd wordt om consistentie tussen de versies te behouden, is de Nederlandstalige versie leidend in geval van afwijkingen.

1.2 Feedback

Belanghebbenden die feedback hebben op de inhoud van dit document of andere KVK-gerelateerde materialen over het deponeren van jaarrapportages in (i)XBRL-formaat, kunnen deze richten aan de domein governance van het SBR-domein Handelsregister via sbr@logius.nl.

Op basis van de aard van de ontvangen feedback zal worden beoordeeld of nadere verduidelijking relevant of noodzakelijk is en of een herziening van dit document gepast is.

2. Achtergrond bij het elektronisch deponeren van de jaarrapportage

2.1. Welke wet- en regelgeving is van toepassing?

De verplichting om jaarrapportages elektronisch te deponeren bij het Handelsregister is vastgelegd in het Besluit elektronische deponering handelsregister¹. Dit Besluit geeft aan dat rechtspersonen hun jaarrapportage moeten deponeren langs elektronische weg via Standard Business Reporting (SBR), de Nederlandse methode voor het elektronisch uitwisselen van bedrijfsrapportages of andere zakelijke documenten tussen organisaties.

De technische toepassing van SBR voor het deponeren van jaarrapportages wordt nader ingevuld in het document Regelgevende Technische Standaard (RTS) van het SBR-domein Handelsregister. U kunt dit document vinden op de SBR website².

De verplichting om jaarrapportages elektronisch te deponeren via SBR doet geen afbreuk aan de inhoudelijke vereisten die zijn gesteld aan het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens op grond van Titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 (BW2), de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) of andere toepasselijke wet- en regelgeving. Alle inhoudelijke regels blijven onverminderd van toepassing.

2.2. Welke rechtspersonen moeten hun jaarrapportage elektronisch deponeren?

In Nederland zijn vrijwel alle rechtspersonen verplicht hun jaarrapportage rechtstreeks te deponeren bij het Handelsregister van de KVK. Deze verplichting volgt uit verschillende wetten en regels, waaronder artikel 2:360 en 394 lid 1 BW, artikel 24 lid 5 en 25 lid 5 van het Handelsregisterbesluit 2008, artikel 5 lid 2 Wet op de formeel buitenlandse vennootschappen, en uit sectorspecifieke wetgeving.

De verplichting om jaarrapportages elektronisch te deponeren is van toepassing op:

- BV's (besloten vennootschappen);
- NV's (naamloze vennootschappen);
- Coöperaties;
- Onderlinge waarborgmaatschappijen;
- Europese vennootschapsvormen, zoals:
 - Europese naamloze vennootschap (SE);
 - Europees economisch samenwerkingsverband (EESV);
 - Europese coöperatieve vennootschap (SCE);
- Verenigingen en stichtingen, mits zij een onderneming drijven die in het Handelsregister moet worden ingeschreven én de omzetgrens overschrijden;
- CV's en VOF's, waarvan alle beherende vennoten buitenlandse kapitaalvennootschappen zijn;
- Buitenlandse rechtspersonen met vestigingen in Nederland die in het land van herkomst ook een jaarrekening moeten publiceren;

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0037858/2026-01-01>

² <https://www.sbr-nl.nl/sbr-domeinen/handelsregister/uitbreiding-elektronische-deponering-handelsregister>

- Organisaties die vallen onder de Wet Formeel Buitenlandse Vennootschap;
- Specifieke sectoren, zoals pensioenfondsen, woningcorporaties en omroepen.

Uitgevende instellingen zoals bedoeld in artikel 5:25o van de Wet op het financieel toezicht zijn expliciet vrijgesteld van deze verplichting. Conform artikel 2:394 lid 8 BW wordt aan de openbaarmakingsplicht voldaan door de jaarrapportage aan de Stichting Autoriteit Financiële Markten (AFM) te versturen.

2.3. Welke formaten zijn toegestaan?

De jaarrapportage kan in het XBRL-formaat of in het iXBRL-formaat worden gedeponeerd bij het handelsregister.

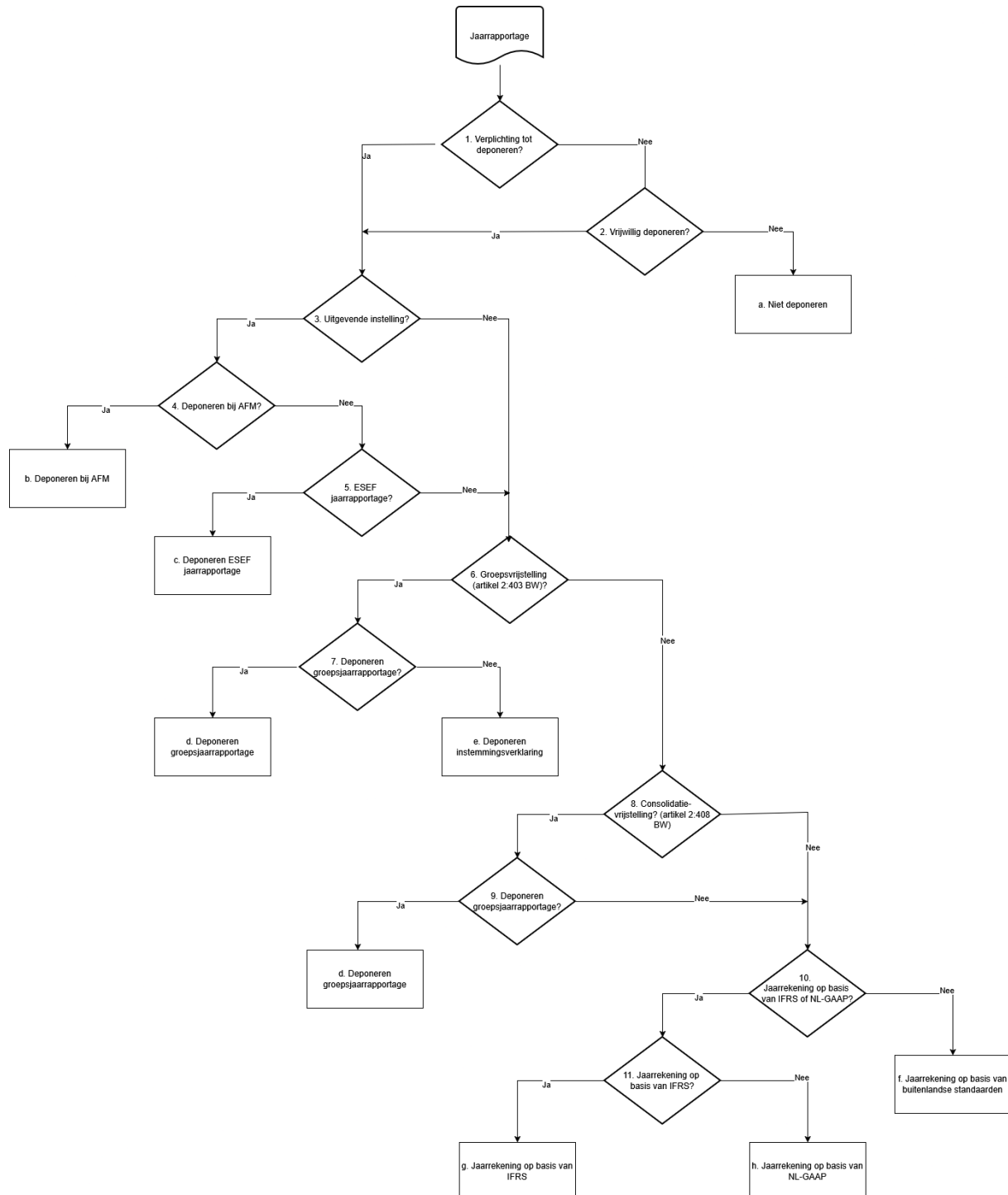
Het XBRL-formaat is ontworpen voor automatische verwerking en functioneert als een technisch, machineleesbaar bestandstype. Om XBRL-bestanden voor mensen leesbaar te maken, moeten ze eerst worden omgezet naar een apart, leesbaar document (bijvoorbeeld in pdf-formaat): ook wel een 'rendering' genoemd. Het XBRL-formaat hanteert een vaste rapportagestructuur die vergelijkbaar is met een formulier, waardoor het niet mogelijk is om onderdelen toe te voegen of aan te passen.

Het iXBRL-formaat (inline XBRL) is een variant waarbij XBRL-gegevens zijn ingebed in een leesbaar XHTML-document. Hierdoor is het mogelijk dat zowel mensen als computers hetzelfde document kunnen lezen en verwerken. Dit maakt het iXBRL-format zeer geschikt voor jaarrapportages: gebruikers kunnen deze direct bekijken en computers kunnen de gemarkeerde gegevens uitlezen. Het iXBRL-formaat biedt de mogelijkheid om de voor de mens leesbare versie van de jaarrapportage naar eigen inzicht vorm te geven en de machineleesbare versie hierop aan te laten sluiten.

Het XBRL-formaat kan niet in alle gevallen worden toegepast. Raadpleeg hoofdstuk 3 om vast te stellen welke situatie in uw specifieke geval van toepassing is.

3. Bepaal uw situatie

Doorloop de onderstaande beslisboom om te bepalen welk situatie op uw organisatie van toepassing is:



Afbeelding 1 - Beslisboom

Hieronder wordt nader toelichting gegeven op de verschillende keuzemogelijkheden van de beslisboom.

Keuzemogelijkheden	Beschrijving van de keuzemogelijkheid
1. Verplichting tot deponeren?	Als de rechtspersoon op basis van wet- en regelgeving verplicht is tot het deponeren van de jaarrapportage bij het Handelsregister, dan geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.
2. Vrijwillig deponeren?	Als de rechtspersoon niet verplicht is tot deponering, maar ervoor kiest om de jaarrapportage – indien mogelijk - vrijwillig bij het Handelsregister te deponeren, geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.
3. Uitgevende instelling?	Als de rechtspersoon kwalificeert als uitgevende instelling zoals bedoeld in artikel 5:25o van de Wet op het financieel toezicht, dan geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.
4. Deponeren bij AFM?	Als de uitgevende instelling voldoet aan haar openbaarmakingsplicht door de jaarrapportage te versturen aan de AFM, dan geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.
5. ESEF jaarrapportage?	Als de uitgevende instelling een jaarrapportage in het ESEF-formaat deponeert met een geconsolideerde jaarrekening, dan geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.
6. Groepsvrijstelling (artikel 2:403 BW)?	Als de rechtspersoon valt onder de groepsvrijstelling zoals bedoeld in artikel 2:403 BW, dan geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.
7. Deponeren groepsjaarrapportage?	Als de rechtspersoon de groepsjaarrapportage van het buitenlandse groepshoofd wil deponeren in het kader van artikel 2:403 BW, dan geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.
8. Consolidatievrijstelling (artikel 2:408 BW)?	Als de rechtspersoon de consolidatievrijstelling toepast zoals bedoeld in artikel 2:408 BW, dan geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.
9. Deponeren groepsjaarrapportage?	Als de rechtspersoon de groepsjaarrapportage van het buitenlandse groepshoofd moet deponeren in het kader van artikel 2:408 BW, dan geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.
10. Jaarrekening op basis van IFRS of NL-GAAP?	Als de jaarrapportage van de rechtspersoon een jaarrekening bevat die is opgesteld volgens IFRS of NL-GAAP, dan geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.
11 Jaarrekening op basis van IFRS?	Als de jaarrapportage van de rechtspersoon een jaarrekening bevat die is opgesteld volgens IFRS, dan geldt de keuze 'Ja'. In andere gevallen geldt de keuze 'Nee'.

Hieronder wordt nader toelichting gegeven op de verschillende uitkomsten van de beslisboom.

Uitkomsten	Beschrijving van de uitkomst
a. Niet deponeren	De rechtspersoon is niet verplicht tot het deponeren van de jaarrapportage bij het Handelsregister.
b. Deponeren bij AFM	De rechtspersoon voldoet aan de openbaarmakingsplicht door de jaarrapportage te versturen aan de Stichting Autoriteit Financiële Markten (AFM). Deze wijze van deponering valt buiten de reikwijdte van de verplichting tot elektronisch deponeren bij het Handelsregister.
c. Deponeren ESEF jaarrapportage	De rechtspersoon deponeert een jaarrapportage met een geconsolideerde jaarrekening in het iXBRL-formaat van ESEF , conform de vereisten uit hoofdstuk 6 van de Reporting Manual van het SBR-domein Handelsregister. Deze optie is met name relevant voor Nederlandse rechtspersonen met een beursnotering in een andere EU-lidstaat.
d. Deponeren groepsjaarrapportage	De rechtspersoon deponeert de groepsjaarrapportage van het buitenlandse groepshoofd in het iXBRL-formaat , conform de vereisten uit hoofdstuk 7 van de Reporting Manual van het SBR-domein Handelsregister.
e. Deponeren instemmingsverklaring	De rechtspersoon deponeert de instemmingsverklaring, de aansprakelijkheidsverklaring of de intrekking daarvan bij het Handelsregister, op papier per post of in pdf-formaat per email. Naar verwachting zal dit in de toekomst ook elektronisch mogelijk worden in het iXBRL-formaat .
f. Jaarrekening op basis van buitenlandse standaarden	De rechtspersoon deponeert de jaarrapportage op basis van verslaggevingsstandaarden uit andere landen in het iXBRL-formaat , conform de vereisten uit hoofdstuk 5 van de Reporting Manual van het SBR-domein Handelsregister. Het kan gaan om jaarrapportages volgens standaarden uit andere EU-landen (artikel 2:362 lid 1 BW of artikel 24 lid 5 Handelsregisterbesluit) of niet-EU-landen (artikel 25 lid 5 Handelsregisterbesluit).
g. Jaarrekening op basis van IFRS	De rechtspersoon deponeert de jaarrapportage op basis van IFRS in het iXBRL-formaat , conform de vereisten uit hoofdstuk 2 tot en met 4 van de Reporting Manual van het SBR-domein Handelsregister.
h. Jaarrekening op basis van NL-GAAP	De rechtspersoon deponeert de jaarrapportage op basis van NL-GAAP in het XBRL-formaat of het iXBRL-formaat. In beginsel kan worden gekozen tussen beide formaten, tenzij zich één van de volgende omstandigheden voordoet: • De jaarrapportage bevat duurzaamheidsinformatie op basis van CSRD; • De jaarrapportage bevat afbeeldingen of niet-standaard onderdelen;

	• De jaarrekening bevat posten of toelichtingen waarvoor geen rapporteringsmogelijkheid is in het XBRL-formaat; • De voorgedefinieerde presentatiestructuur van het XBRL-formaat wijkt af van die van de inrichtingsjaarrekening ; • Er is geen geschikt XBRL-entypoint beschikbaar. Indien één van deze omstandigheden van toepassing is, is het gebruik van het iXBRL-formaat verplicht, conform de vereisten uit hoofdstuk 2 tot en met 4 van de Reporting Manual van het SBR-domein Handelsregister.
--	--

4. Praktische tips en keuzes

4.1. Kiezen tussen het XBRL-formaat en iXBRL-formaat

Of het XBRL-formaat of het iXBRL-formaat de beste keuze is hangt af van de omstandigheden, waaronder de classificatie van de rechtspersoon op basis van de groottecriteria van afdeling 11 van Titel 9 BW2. In onderstaande tabel staan de aanbevolen formaten aangegeven per type rechtspersoon:

Classificatie	Aanbevolen formaat
Micro-rechtspersoon	XBRL-formaat of iXBRL-formaat
Kleine rechtspersoon	XBRL-formaat of iXBRL-formaat
Middelgrote rechtspersoon	iXBRL-formaat
Grote rechtspersoon	iXBRL-formaat

De aanbevelingen hierboven laten zien dat het XBRL-formaat vooral geschikt wordt geacht voor micro- en kleine rechtspersonen. Dit komt doordat juist bij deze rechtspersonen de voordelen van het formaat het best tot hun recht komen. XBRL is met name effectief wanneer het wordt ingezet voor rapportages die vergelijkbaar zijn met formulieren. De jaarrapportages van micro- en kleine rechtspersonen bevatten door wettelijke vrijstellingen relatief weinig informatie, waardoor de formuliergerichte aanpak van het XBRL-formaat doorgaans geen belemmering vormt. Het iXBRL-formaat werkt in deze context overigens ook uitstekend, met als bijkomend voordeel dat het geschikt is voor zowel menselijke als geautomatiseerde interpretatie en verwerking.

Voor middelgrote en grote rechtspersonen is de situatie anders. De te deponeren jaarrapportage moet, behoudens eventuele wettelijke vrijstellingen of vereenvoudigingen, identiek zijn aan de inrichtingsjaarrapportage. Als dit niet te realiseren is met de formuliergerichte aanpak van het XBRL-formaat, moet het iXBRL-formaat worden gehanteerd.

De jaarrapportage van de meeste middelgrote of grote rechtspersonen bevat over het algemeen posten, toelichtingen of andere onderdelen die niet of niet op dezelfde wijze of in dezelfde volgorde aanwezig zijn in de standaard rapportagestructuur ('het formulier') van het XBRL-formaat. In deze gevallen dient het iXBRL-formaat te worden gehanteerd. Het gebruik van het XBRL-formaat is alleen mogelijk als de inhoud en volgorde van de jaarrapportage overeenkomt met die van de standaard rapportagestructuur.

Als u nog steeds twijfelt over welke optie u moet kiezen, ga dan voor het iXBRL-formaat. Dit formaat is door het SBR-domein Handelsregister aangewezen als de nieuwe standaard en wordt beschouwd als het meest toekomstbestendig.

4.2. Mogelijkheden voor het opstellen van een (i)XBRL jaarrapportage

Om tot een (i)XBRL-jaarrapportage te komen, zijn er grofweg drie benaderingen mogelijk.

1. Opstellen in een softwarepakket

Het is mogelijk om de jaarrapportage samen te stellen in een softwarepakket, waardoor alle informatie op één centrale plek wordt beheerd. Deze softwareoplossingen bieden

doorgaans diverse exportfunctionaliteiten naar verschillende bestandsformaten, zoals Pdf en iXBRL.

2. Zelf omzetten met conversie-software

Een andere aanpak is eerst de jaarrapportage op te stellen in een gangbaar bestandsformaat, zoals Word, Excel of Pdf. Daarna kan dit worden omgezet naar het iXBRL-formaat met behulp van speciale conversie-software. Dit biedt flexibiliteit in het opstellen van de jaarrapportage, maar vereist wel extra werk voor de conversie.

3. Uitbesteden aan een conversiedienstverlener

Het is ook mogelijk om de omzetting van de jaarrapportage naar (i)XBRL-formaat uit te besteden aan een gespecialiseerde conversiedienstverlener. De rechtspersoon levert de jaarrapportage aan in een veelgebruikt formaat, zoals Word, Excel of Pdf, waarna de dienstverlener zorgt dat alles wordt omgezet naar het iXBRL-formaat.

Elke genoemde aanpak kent eigen voor- en nadelen. Iedere organisatie dient daarbij zelf een weloverwogen keuze te maken, rekening houdend met zaken als beschikbare software, interne capaciteit, aanwezige kennis en/of andere specifieke voorkeuren.

Naast de drie bovengenoemde benaderingen zijn er voor sommige rechtspersonen ook nog twee andere veelvoorkomende opties:

- **Zelf Deponeren Jaarrekening (alleen micro- en kleine rechtspersonen)**

Micro- en kleine rechtspersonen kunnen hun jaarrapportage opstellen via de tool Zelf Deponeren Jaarrekening (ZDJ)³ op de website van de KVK. Hiervoor hoeven zij alleen de gegevens uit de inrichtingsjaarrekening in dit portaal in te voeren of te kopiëren.

Voor middelgrote rechtspersonen was tijdelijk een vergelijkbare functionaliteit beschikbaar, maar deze wordt uitgefaseerd. Het is dan ook niet langer mogelijk om met deze functionaliteit een jaarrapportage over boekjaar 2025 op te stellen.

- **Jaarrapportage opgesteld door accountant of administratiekantoor**

Een deel van de micro-, kleine en middelgrote rechtspersonen laten de jaarrapportage opstellen door hun accountant of door een administratiekantoor. Informeer bij deze organisaties om vast te stellen of zij de jaarrapportage beschikbaar kunnen stellen in het (i)XBRL-formaat.

4.3. Mogelijkheden voor het controleren van een (i)XBRL jaarrapportage

Wanneer een rechtspersoon een (i)XBRL jaarrapportage opstelt of laat opstellen, is het van belang om de inhoud zorgvuldig te controleren. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van de jaarrapportage ligt altijd bij de rechtspersoon zelf.

Afhankelijk van het formaat bestaan er diverse manieren de inhoud te beoordelen en de technische validiteit te verifiëren voordat de jaarrapportage wordt gedeponeerd.

- **Terugkoppeling in software**

Validatiesoftware kan worden gebruikt om feedback te krijgen omtrent de naleving van de technische vereisten. Na het creëren of importeren van de jaarrapportage genereert deze

³ <https://www.kvk.nl/deponeren/zelf-deponeren-jaarrekening/>

software een overzicht met eventuele fouten, waarschuwingen of ontbrekende gegevens. Hierdoor kan de gebruiker meteen controleren of de jaarrapportage aan alle technische eisen voldoet. Vaak is deze validatiesoftware al ingebouwd in de software die wordt gebruikt om de jaarrapportage op te stellen.

- **Rendering van jaarrapportage in het XBRL-formaat**

Voor jaarrapportages in het XBRL-formaat is het noodzakelijk om een rendering te genereren. Dit houdt in dat de technische gegevens uit het bestand automatisch worden omgezet naar een leesbaar document, zodat gecontroleerd kan worden of de cijfers en toelichtingen correct zijn weergegeven. Deze rendering moet voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de Consistente Presentatie. Door het controleren van de rendering kan zekerheid gekregen worden dat de inhoud van de jaarrapportage juist is opgenomen.

- **Inline viewer van iXBRL-formaat**

Bij jaarrapportages in het iXBRL-formaat wordt doorgaans een Inline Viewer meegeleverd of beschikbaar gesteld. Met deze viewer kunnen belanghebbenden de jaarrapportage direct in hun browser raadplegen. De Inline Viewer visualiseert de XBRL-markeringen die in het rapport zijn opgenomen, waardoor de inhoud beoordeeld kan worden. Door het controleren van de gemarkeerde gegevens kan worden vastgesteld dat de eigenschappen van deze markeringen juist zijn vastgelegd. Hierbij kun je denken aan een controle of het juiste concept uit de taxonomie is geselecteerd, de correcte periode is gekozen, de juiste waarde is ingevoerd, de optellingen kloppen en of het gebruik van mintekens correct is toegepast.

4.4. Mogelijkheden voor het deponeren van een (i)XBRL jaarrapportage

De verantwoordelijkheid voor het tijdig deponeren van de jaarrapportage ligt altijd bij de rechtspersoon zelf. Om een (i)XBRL-jaarrapportage te deponeren, zijn er verschillende mogelijkheden.

- **Handmatig deponeren via de KVK website**

Elke rechtspersoon kan de jaarrapportage handmatig in (i)XBRL-formaat uploaden via de KVK-website. Degene die deponeren wil, moet hiervoor inloggen op de KVK-website. Bij het inloggen wordt gecontroleerd of deze persoon geautoriseerd is om de jaarrapportage namens de rechtspersoon te deponeren.

- **Deponeren met het softwarepakket**

Er zijn verschillende softwarepakketten die de deponering van jaarrapportages faciliteren via een koppeling met Digipoort. In sommige gevallen zal de software die door rechtspersonen wordt gebruikt voor het opstellen van de jaarrapportage ook deze functionaliteit omvatten.

- **Deponeren door dienstverlener**

Als een rechtspersoon het opstellen van de jaarrapportage in (i)XBRL-formaat heeft uitbesteed aan een conversiedienstverlener, accountant of administratiekantoor, kan de deponering mogelijk ook door deze partij worden verzorgd. Informeer over deze mogelijkheid bij de betreffende dienstverlener.

4.5. Overzicht van leveranciers

Er zijn verschillende partijen die een overzicht van leveranciers bijhouden die rechtspersonen kunnen helpen bij het opstellen en deponeren van jaarrapportages in (i)XBRL-formaat. Deze partijen richten zich vaak op een eigen doelgroep, maar elk overzicht van leveranciers is voor de meeste rechtspersonen interessant.

- **XBRL Nederland**

XBRL Nederland publiceert een pagina op haar website met leveranciers van software en/of diensten voor het deponeren van een jaarrapportage in XBRL-formaat of iXBRL-formaat bij het Handelsregister van de KVK. Het doel van de lijst is om geïnteresseerden een snelle start te geven bij het vinden van geschikte leveranciers.

Link: <https://nl.xbrl.org/menu-32/>

- **Aedes**

De vereniging van woningcorporaties Aedes heeft een marktconsultatie uitgevoerd onder leveranciers die oplossingen bieden om jaarrapportages straks correct en tijdig te deponeren bij het Handelsregister. De resultaten hiervan hebben zij gebundeld in een overzicht van leveranciers. Aedes spreekt geen voorkeur uit voor een specifieke leverancier: het doel is uitsluitend om beschikbare informatie toegankelijk te maken.

Link: <https://aedes.nl/media/document/overzicht-softwareleveranciers-deponeren-jaarrekening-bij-kvk>